

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 16)**

Принято

На Совете МОУ Детский сад № 16
Протокол № 1 от 11.01.2021г.
Председатель Совета МОУ

 Л.В. Рыльцова

Утверждаю

Заведующий МОУ Детский сад № 16

 Н.А. Богомолова

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16
Красноармейского района Волгограда
11 января 2021г. № 76 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № 78

**об административно-общественном контроле
за организацией и качеством питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утверждённое решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Порядком организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «МОУ Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»
- 1.4. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда» (далее- МОУ Детский сад № 16).

2. Цели и задачи административно- общественного контроля

- 2.1. Цель административно- общественного контроля : оптимизация и координация деятельности организации общественного питания (исполнителя Контракта) и МОУ Детский сад № 16 по обеспечению воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.
- 2.2. Задачи административно- общественного контроля за организацией питания:
- контроль за соблюдением и выполнением 20-ти дневного меню;

- контроль за качеством используемых продуктов питания, сроков их реализации, (наличие сопроводительных документов.), условиями хранения.
- контроль за организацией питания воспитанников в целом по МОУ Детский сад № 16;
- контроль за организацией приёма пищи воспитанниками в каждой возрастной группе МОУ Детского сада № 16.

3. Деятельность комиссии по контролю

3.1. В состав комиссии по контролю входят представители от МОУ Детский сад № 16 и родительской общественности. Общее количество членов комиссии должно быть нечётным.

3.2. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 16 на календарный год. Представители от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители от родительской общественности на заседании родительского комитета МОУ Детский сад № 16.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых и вне плановых проверок за организацией питания воспитанников в целом, в том числе за приёмами пищи воспитанниками в группах.

3.4.1 Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом на календарный год, но не реже 1 раза в квартал. План утверждается заведующим МОУ Детский сад № 16 и доводится до сведения всех членов коллектива МОУ Детский сад № 16 и родительской общественности.

3.4.2 Внеплановые проверки могут проводиться при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3.5 Результаты контроля комиссии оформляются актом. На заседании комиссии проводится анализ результатов контроля, заседание протоколируется. Акты и протокол заседания комиссии доводятся до сведения работников МОУ Детский сад № 16 и родительской общественности.

4. Заключительные положения

4.1. Положение действует до отмены и замены новым.